

## Formularios Obligatorios

Estas páginas del formulario representan sólo una parte de una propuesta completa. Consulte la Solicitud de Propuestas (RFP) de Indiana para obtener todos los detalles sobre cómo presentar una propuesta de subvención del Programa de Renovación Pastoral. La versión rellenable en línea de estos formularios puede completarse desde su navegador web y guardarse en su computadora.

### Formulario de contacto

Nombre legal de la congregación

Nombre común de la congregación (si es diferente)

URL del sitio web (si existe)

Número de teléfono de la congregación

Correo electrónico general de la congregación

Número de identificación patronal

Dirección postal de la congregación

Ciudad

Estado

Código postal

Condado

Dirección postal de la congregación (si es diferente de la dirección postal)

**Título y nombre completo del pastor tomando su tiempo sabático**  
(ej. Rev. Dr. Mari Lloyd)

Función del pastor tomando su tiempo sabático  
(ej. Pastor de alabanza)

Número de teléfono preferido

Dirección de correo electrónico preferida

**Título y nombre completo del Representante de la Congregación**

Función del Representante de la Congregación  
(por ejemplo, diácono/representante laico)

Número de teléfono preferido

Dirección de correo electrónico preferida

**Responsable de la Congregación título y nombre completo**

Función del Responsable (ej. Presidente de la Congregación)

Número de teléfono preferido

Dirección de correo electrónico preferida

**Título y nombre completo del pastor principal** (sólo necesario si es diferente del pastor que toma su tiempo sabático)

Número de teléfono preferido

Dirección de correo electrónico preferida

\$

**Cantidad de la subvención solicitada**

# PROPUESTA

## Información adicional: Formulario de congregación y pastor

Nombre oficial de la denominación o indique si la congregación es aconfesional o independiente \_\_\_\_\_

Fecha de fundación de la congregación \_\_\_\_\_

Presupuesto operativo anual \_\_\_\_\_

Número de miembros \_\_\_\_\_

Número promedio de asistentes al servicio religioso \_\_\_\_\_

Años que el pastor ha servido a la congregación \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró del programa?

Amigo/colega

Noticia Sitio web de CTS

Otro sitio web

Redes Social

Otro (explique a continuación) \_\_\_\_\_

¿Es el pastor bi-vocacional?  Si  No

En caso afirmativo, ¿cuál es el promedio de horas semanales dedicadas al servicio de esta congregación? \_\_\_\_\_

¿La congregación del cónyuge de este pastor ha recibido una subvención de Renovación Pastoral?  Si  No

En caso afirmativo, indique el nombre de la congregación y la fecha en que recibió la subvención: \_\_\_\_\_

¿El cónyuge de este pastor también está presentando una propuesta para una subvención de Renovación Pastoral este año?  Si  No

En caso afirmativo, indique el nombre de la congregación: \_\_\_\_\_

Primer día del descanso propuesto para la renovación: \_\_\_\_\_

Último día del descanso de renovación propuesto: \_\_\_\_\_

¿Está previsto que el período de renovación sea:  de una sola vez  de varias veces?

¿Cuántas semanas en total estará ausente el pastor durante la renovación propuesta? \_\_\_\_\_



# PROPUESTA

## Gastos y Presupuesto: Hoja de Cálculo del Presupuesto Pastoral

La versión rellenable en línea de este formulario calculará el total por usted.

Incluya sólo aquellos gastos relacionados con el programa de renovación del pastor que serán cubiertos por los fondos de la subvención del Programa de Renovación Pastoral. Si prevé usar fondos de otras fuentes además de los fondos de la subvención del Programa de Renovación, proporcione una explicación de esos fondos en la Narrativa del Presupuesto Pastoral.

Introduzca los importes sin comas ni centavos

*Introducir sólo los importes cubiertos por los fondos de subvención CRP*

### Viajar

Boleto de avión \$ \_\_\_\_\_

Gastos de automóvil

Kilometraje del coche personal \_\_\_\_\_

Gastos de alquiler de coches y gasolina \_\_\_\_\_

Otro transporte terrestres \_\_\_\_\_

### Comidas y Alojamiento

### Matrícula o Tarifas

### Libros

### Teléfono

### Gastos de Envío

**Equipo y Material** (max 10% del presupuesto del pastor) \_\_\_\_\_

**Otros** (pasaportes, vacunas, entradas, etc.) \_\_\_\_\_

**Reserva** para actividades posteriores al descanso  
(máximo \$2,500) \_\_\_\_\_

**Cantidad estimada de la deuda tributaria** como  
resultado de recibir la subvención (opcional; explique  
cómo se calcula este importe) se calculó en la descripción  
del presupuesto del pastor\* \_\_\_\_\_

**Total \$** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del pastor que toma su tiempo sabático

\_\_\_\_\_  
Firma del tesorero

Los pastores deben trabajar con el tesorero de la congregación y/o el asesor fiscal personal para determinar el impacto potencial de esta subvención en el impuesto personal del pastor. Al determinar el posible impacto fiscal, tenga en cuenta que la subvención será pagada por el Seminario Teológico Cristiano a la congregación, no directamente al pastor. Por favor, tenga en cuenta que el CTS y el LEI no proporcionarán asesoramiento sobre las implicaciones fiscales de la concesión de subvenciones

## Gastos y presupuesto: Hoja de Cálculo del presupuesto de la congregación

La versión rellenable en línea de este formulario calculará el total por usted.

Incluya sólo los montos presupuestados relacionados con los gastos de la congregación para cumplir con las responsabilidades pastorales, los eventos relacionados con la licencia y el regreso del pastor, y las actividades de renovación de la congregación que se cubrirán con los fondos de la subvención del Programa de Renovación Pastoral. Si prevé utilizar fondos de otras fuentes además de los fondos de esta subvención, proporcione una explicación de esos fondos presupuestados en la Narrativa del presupuesto de la congregación.

**Presupuesto máximo de la congregación: \$20,000**

*Introduzca los importes sin comas ni centavos*

*Introducir sólo los gastos cubiertos por los fondos de esta subvención*

### Suministro del púlpito y/o personal interino

Honorarios \$ \_\_\_\_\_

Viaje y alojamiento \_\_\_\_\_

Beneficios \_\_\_\_\_

### Acontecimientos de la congregación relacionados con la partida y el regreso del pastor

\_\_\_\_\_

### Actividades de renovación congregacional

Explíquelo detalladamente en la descripción de la propuesta, en la Parte A, y en la descripción del presupuesto.

\_\_\_\_\_

### Otros

\_\_\_\_\_

### Total \$

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del pastor que toma su tiempo sabático

\_\_\_\_\_  
Firma del tesorero

# PROPUESTA

## Estado de exención de impuestos federales del solicitante y formulario de firmas

Consulte la página 10 del documento de Solicitud de Propuestas de Indiana para obtener instrucciones detalladas sobre cómo llenar este formulario y proporcionar los documentos correctos. No se otorgará ninguna subvención hasta que se confirme el estatus fiscal apropiado.

El Seminario Teológico Cristiano está obligado por ley y por las regulaciones del Servicio de Impuestos Internos (IRS) a determinar el estatus de exención de cada organización a la que otorga una subvención. Por lo tanto, es necesario que proporcione la siguiente información para establecer que su congregación está exenta del pago de impuestos federales sobre la renta según la sección 501(c)(3) del Código de Ingresos del IRS («Código») y es una iglesia según se describe en la sección 170(b)(1)(A)(i) del Código.

---

Nombre legal de la organización

---

Nombre común de la organización (si difiere del nombre legal)

---

Dirección postal de la congregación y, a continuación, dirección postal (si es diferente)

---

Firma del responsable de la congregación

---

Nombre en letra de imprenta

---

Cargo del responsable

No se concederá ninguna subvención hasta que se confirme la correcta situación fiscal.

## Firmas y reconocimientos

Al firmar a continuación, el Representante de la Congregación, el pastor que toma la renovación y el Ministro Principal aceptan lo siguiente:

Estoy debidamente autorizado para representar a esta congregación y presentar esta propuesta en su nombre. Afirmo, a mi leal saber y entender, que la información contenida en la propuesta es verdadera y exacta. Mi firma indica que la congregación tiene pleno conocimiento de esta propuesta, aprueba su presentación y está dispuesta a aceptar una subvención del Seminario Teológico Cristiano en caso de ser seleccionada. Si se otorga una subvención de Renovación Pastoral, la congregación se compromete a continuar con el salario completo del pastor y sus beneficios durante el programa de renovación. Afirmo además nuestra intención de que nuestro pastor que toma la renovación sirva a esta congregación por lo menos durante un año después de finalizado el programa de renovación. **Además, reconozco que la subvención no es transferible y sólo puede ser utilizada mientras el pastor que toma la renovación sirva a esta congregación que ha solicitado la subvención.**

---

Firma del representante de la congregación

---

Fecha

---

Firma del pastor que toma la renovación

---

Fecha

---

Firma del pastor principal  
(sólo necesario si es diferente del pastor que toma su tiempo sabático)

---

Fecha