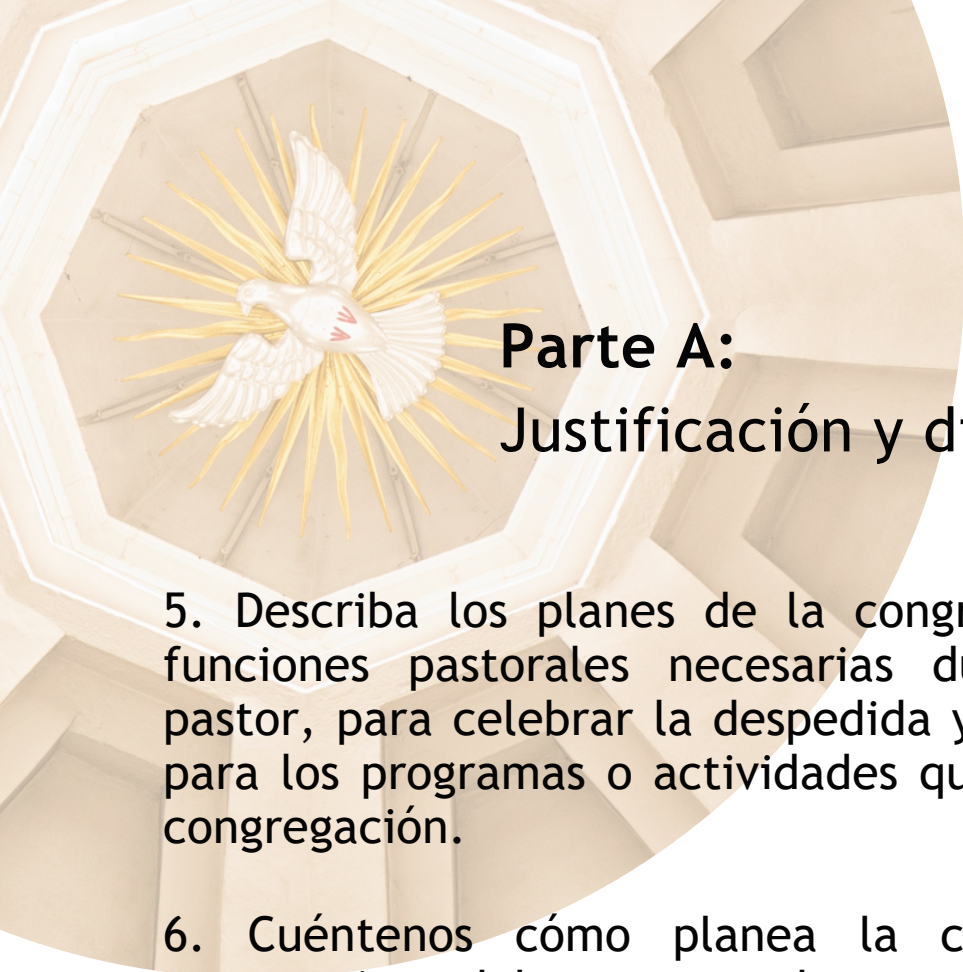




Parte A:

Justificación y diseño del programa

1. Proporcione una declaración que describa cómo la licencia de subvención y sus actividades “harán cantar el corazón del pastor”. Al hacerlo, piense detenidamente en cómo las actividades propuestas se relacionan con la visión y promueva la renovación para el ministerio.
2. Proporcione una descripción detallada de las actividades del pastor basada en el formulario Esquema de Renovación. Indique si el tiempo de licencia será un bloque único e ininterrumpido o varias licencias más cortas tomadas durante 24 meses, cada una de al menos dos semanas de duración. Incluya una breve descripción y el propósito de cada actividad.
3. Proporcione una declaración escrita por el pastor que explique por qué este es el momento adecuado en el ministerio del pastor para participar en este programa y qué beneficios espera recibir el pastor como resultado.
4. Proporcione una declaración escrita por un representante de la congregación que resuma los puntos de vista de la congregación en cuanto a los beneficios previstos del programa tanto para la congregación como para el pastor.



Parte A:

Justificación y diseño del programa

5. Describa los planes de la congregación para cubrir las funciones pastorales necesarias durante la ausencia del pastor, para celebrar la despedida y/o regreso del pastor, y para los programas o actividades que sirvan para renovar la congregación.

6. Cuéntenos cómo planea la congregación honrar las expectativas del programa de un contacto mínimo entre la congregación y el pastor durante los períodos de renovación de licencia. ¿Se han identificado los responsables? ¿Qué planes existen y qué líderes han sido identificados y empoderados para la toma de decisiones y el liderazgo durante el tiempo de licencia del pastor?

7. Describa el proceso por el cual la congregación tomó la decisión de presentar una propuesta. Proporcione una descripción detallada del proceso por el cual se dio a conocer a la congregación y se le dio la oportunidad de expresar su apoyo para participar en el programa.

8. ¿Hay algo más que le gustaría que los lectores supieran sobre la congregación, su ministerio y por qué este programa será beneficioso? Puede ser creativo en su respuesta. Si desea proporcionar un video, por ejemplo, incluya un hipervínculo al video en el cuerpo del correo electrónico al enviar la propuesta.



Parte B

Información congregacional

1. Describa cualquier evento histórico especialmente esclarecedor o distintivo en la vida de esta iglesia que ayude a los lectores a conocer a la congregación.
2. Haga una lista de una muestra representativa de los ministerios actuales, tanto internos como externos, en los que su congregación está comprometida.
3. Proporcione los nombres y la antigüedad de los cuatro pastores que sirvieron a la congregación antes del pastor para quien la congregación está presentando esta propuesta.



Parte C

Información Pastoral

1. Cuéntenos sobre la experiencia educativa del pastor después de la escuela secundaria. Proporcione los nombres de las universidades, seminarios, institutos bíblicos y programas de certificación, así como los títulos o certificados obtenidos y los años en que se otorgaron.
2. Proporcione la fecha de ordenación del pastor, el nombre del cuerpo de ordenación y el mandato y lugares de puestos pastorales anteriores.
3. Proporcione a los lectores cualquier información adicional sobre el pastor y su ministerio, carrera y participación comunitaria que crea que será útil en el proceso de evaluación.

