

Solicitud

Estas páginas del formulario representan solo una parte de una propuesta de beca completa de los Programas Nacionales de Renovación del Clero. Consulte el documento Solicitud Nacional de Propuestas (RFP) para obtener detalles completos e instrucciones. Una guía detallada para completar estos formularios comienza en la página XX de la RFP Nacional.

Congregación y Pastor(a)

(mecanografié o imprima claramente)

Nombre legal de la congregación

Nombre común de la congregación (si es diferente al nombre legal)

Dirección física de la congregación

Dirección postal de la congregación (si es diferente a la física)

Ciudad

Estado

Código Postal

Condado

Número de Teléfono

Número de Identificación del Empleador (EIN)

URL del Sitio Web (si alguno)

Correo Electrónico General de la Congregación

Prefijo del Pastor/a

Nombre y Apellido del Pastor/a

Título del Pastor/a

Número De Teléfono De Contacto Preferido Del Pastor

Correo Electrónico del Pastor/a

Prefijo del Representante

Nombre del Representante Autorizado de la Congregación (refiérase a la pág. 8 en el RFP)

Título o posición en la congregación (no puede ser un pastor/a u otro miembro del personal de la congregación)

Número de Teléfono del Representante

Correo Electrónico del Representante

\$

Monto Total Solicitado

Página de Firma

Firmas del Representante Congregacional y el Pastor/a

Estoy debidamente autorizado para someter esta propuesta en nombre de la congregación y afirmo, a mi saber que la información contenida en la propuesta es precisa. Mi firma indica que la congregación está plenamente consciente de esta propuesta, aprueba su presentación y está preparada para aceptar una beca del Seminario Teológico Cristiano si es seleccionado. Si se otorga una Beca de Renovación Pastoral, la congregación se compromete a continuar con el salario y los beneficios del pastor/a durante el programa de renovación.

Representante Autorizado de la Congregación*

Título

Firma

Fecha

Pastor(a) Principal (si distinto al solicitante)

Título

Firma

Fecha

Correo Electrónico del Pastor/a Principal

* La firma debe ser del líder laico autorizado de la congregación (por ejemplo, secretario de sesión, director principal, presidente del consejo parroquial, presidente de la congregación) y no un empleado de la congregación. No se aceptan firmas de familiares del pastor/a.

Creo que la información proporcionada en esta solicitud es precisa. Si se otorga una Beca de Renovación Pastoral y se lleva a cabo el programa, tengo la intención de servir a esta congregación durante al menos un año después de la finalización del programa de renovación. Además, reconozco que esta beca no es transferible y que solo se puede usar mientras estoy sirviendo en la congregación que ha solicitado esta beca.

Pastor/a que participará en el programa de renovación

Título

Firma

Fecha

Breve Resumen de Otros Datos (Complete cada ítem)

Nombre oficial de la denominación o indique si la congregación es aconfesional o independiente

Fecha en que se fundó la iglesia

Total del Presupuesto Operacional Anual

Número de miembros

Número Promedio de Asistentes al Servicio

Años que el pastor ha servido a esta congregación

¿Es el pastor/a bivocacional? Sí No

En caso afirmativo, calcule el número de horas por semana que el pastor dedica al servicio de esta iglesia _____ horas

¿La congregación del cónyuge de este pastor/a ha recibido una Beca de Renovación Pastoral? Sí No

Si es así, cuándo y nombre de la congregación _____

¿El cónyuge de este pastor/a también está solicitando una Beca de Renovación Pastoral este año? Sí No

No Si es así, nombre de la congregación _____

¿Cómo supo sobre este programa?

amigo/colega noticia página web (cts.edu) otra página web correo otro (explique)

Gastos y Presupuesto: Hoja de Trabajo de Gastos del Presupuesto Pastoral

La versión rellenable en línea de este formulario calculará el total por usted.

Incluya solo aquellos gastos relacionados con el programa de renovación del pastor que serán cubiertos por los fondos de la Beca del Programa de Renovación Pastoral. Si prevé usar fondos de otras fuentes además de los fondos de la beca de CRP, proporcione una explicación de esos fondos en la Narrativa del Presupuesto del Pastor/a.

Ingrese cantidades sin comas ni centavos

Ingrese solo las cantidades que busca cubrir con fondos de beca

Viaje

Pasaje Aéreo \$ _____

Gastos de automóvil:

Kilometraje de automóvil personal _____

Costos de alquiler de autos y gasolina _____

Otro transporte terrestre _____

Comidas y alojamiento

Matrícula o cuotas

Libros

Teléfono

Gastos de envío

Equipos y suministros (max amt 10% of Pastor's budget) _____
(max amt 10% of Pastor's budget)

Otros (pasaportes, vacunas, entradas, etc.) _____

Apartado para actividades posteriores a la licencia _____
(cantidad máxima de \$ 2,500)

Aumento estimado en la obligación tributaria como resultado de recibir la beca (debe incluir cómo se calculó esta cantidad)* _____

Total \$ _____

Firma del Pastor/a

Firma del Tesorero/a

* Los pastores deben trabajar con el tesorero/a de la congregación y/o el asesor/a fiscal personal para determinar el impacto potencial de esta beca en el impuesto sobre la renta personal del pastor/a. Al determinar el posible impacto fiscal, tenga en cuenta que el Seminario Teológico Cristiano pagará la beca a la congregación, no al pastor/a. CTS y LEI no brindarán asesoramiento sobre las implicaciones fiscales de las becas otorgadas.

Gastos y Presupuesto: Hoja de Trabajo de Gastos del Presupuesto Congregacional

La versión rellenable en línea de este formulario calculará el total por usted.

Incluya solo las cantidades presupuestadas relacionadas con los gastos de la congregación para cumplir con las responsabilidades pastorales, los eventos relacionados con la despedida y el regreso del pastor(a) y las actividades de renovación de la congregación que serán cubiertas por los fondos de la Beca del Programa de Renovación Pastoral. Si prevé usar fondos de otras fuentes además de los fondos de la beca de CRP, proporcione una explicación de esos fondos presupuestados en la descripción del presupuesto de la congregación.

Presupuesto Congregacional Máximo: \$15,000

Ingrese cantidades sin comas ni centavos

Ingrese solo las cantidades que busca cubrir con fondos de beca

Suministro de púlpito y/o personal interino

Honorarios \$ _____

Viajes y Alojamiento _____

Beneficios _____

Eventos congregacionales relacionados con la despedida y el regreso del pastor/a

Actividades de renovación congregacional

Explique completamente en la Parte A de la Narrativa de la Propuesta y en la Narrativa del Presupuesto de la Congregación.

Otro

Total \$

Firma del Pastor/a Solicitante

Firma del Tesorero/a

Solicitud

Estado de Exención de Impuestos Federales del Solicitante

Consulte la página 11 en el documento de Solicitud Nacional de Propuestas para obtener instrucciones detalladas sobre cómo completar este formulario y proporcionar la documentación requerida correcta.

El Seminario Teológico Cristiano está obligado por la ley federal de impuestos a determinar el estado de exención y el estado de fundación de cada organización a la que otorga una beca. Por lo tanto, es necesario que proporcione la siguiente información para establecer que su congregación está exenta del pago de impuestos federales sobre la renta según la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas ("Código") y es una iglesia descrita en la sección del Código 170(b)(1)(A)(i).

Nombre Legal de la Organización

Nombre Común de la Congregación (si distinto al nombre legal)

Dirección física y luego postal de la Congregación (si son diferentes)

Ciudad

Estado

Código Postal

Documentos Exentos de Impuestos Federales Aceptados

- A. Si su congregación tiene una carta del Servicio de Impuestos Internos que determina que su organización está exenta de impuestos federales sobre la renta según la sección 501(c)(3) del Código y una iglesia descrita en la sección 170(b)(1)(A)(i) del Código, proporcione una copia de la carta más reciente.
- B. Es posible que algunas congregaciones no hayan solicitado o recibido dicha carta del IRS. Si ese es el caso en su situación, determine si su congregación figura en una regla de exención de grupo para su denominación. De ser así, adjunte evidencia de que su congregación está cubierta por el fallo (por ejemplo, enviando copias de la portada del directorio y la página en la que aparece la congregación en el directorio oficial de su denominación).
- C. Si su congregación no tiene una carta de exención individual y no está sujeta a un fallo de grupo denominacional, adjunte una carta que haya sido escrita y firmada por un asesor legal que verifique que su congregación es una iglesia descrita en las secciones 501(c) del Código)(3) y 170 (b)(1)(A)(i).

No se otorgarán becas hasta que se confirme el estado fiscal adecuado.

Fecha

Firma del Funcionario Responsable

Título (debe ser un oficial responsable de la congregación; no debe ser un pastor/a u otro miembro del personal de la congregación)

Imprima su nombre

Correo Electrónico